

GÜDÜL HASAN HÜSEYİN AKDEDE FEN LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrenci Ön Kayıt (Normal Öğrenci)	İlköğretim Diploması Fotokopisi, T.C. Kimlik No	15 Dakika
2	Öğrenci Kesin Kayıtları (Normal öğrenci)	İlköğretim diploması veya Tasdiknamenin aslı, nüfus cüzdanı, Örneği, fotoğraf, kayıt zarfı	15 dakika
3	Öğrenci Belgesi		5 dakika
4	Tasdikname	Dilekçe	30 dakika
5	Diploma	Diploma Harç Bedeli	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
6	Öğrenci nakil işlemleri (Giden)	Veli Dilekçesi	10 dakika
7	Öğrenci nakil işlemleri (Gelen)	Nakil Belgesi (e-okul), Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı	2 gün
8	Öğrenci Burs Ödemeleri		1 gün
9	Öğrenci Kimliği	Nüfus Cüzdanının Aslı	1 Gün
10	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci devamsızlığının 5.10.15.20. Günlerinde
11	Devam-Devamsızlık Belgesi	Öğrencilerden İsteyenlere Verilir	10 dakika
12	Disiplin işlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	1 gün
13	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe, Nüfus cüzdanı aslı	10 dakika
14	Hasta Muayene İsteği Belgesi		5 dakika
15	ÖSYM işlemleri	Kılavuzda belirtilen başvuru evrakları	20 dakika
16	Mezuniyet Belgesi, Kayıp Belgesi	1. Dilekçe 2. Sözlü İstek (Bilgisayar Kaydı Olanlar)	15 dakika
17	Öğrenci ile ilgili tüm işlemler	1- Sözlü istek 2- İlgili belgeler	5 dakika
18	Personel, Okul İşleri	1 – Dilekçe, Sözlü İstek	30 dakika

19	MEBBİS	Personelin başvurusu	15 dakika
20	Özlük hakları	Doğum, Eş, çocuk yardımı vb. yazılı beyanname ile	30 dakika
21	Ödenek isteme	Sevk belgesi(Tedavi Tebliğ zincirine uygun olma şartı) il dışı ise rayiç	45 dakika
22	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	Sevk belgesi, dilekçe(İzin onay belgesi)	10 dakika
23	Mazeret izni istemi	Mazeretini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) İzin onay belgesi	10 dakika
24	Yıllık izin istemi	İzin onay belgesi	10 dakika
25	Hizmet Cetveli (Personel)		5 dakika
26	Personel Nakil Bildirimi	Atama kararnamesi	1 gün
27	Arşivden Genel Bilgi Edinme	Dilekçe	2 gün
28	Hizmetiçi Eğitim	Dilekçe ve Elektronik ortamda	Başvuru süresi sonundan itibaren 1 gün
29	Gelen – Giden Yazışmalar		1 saat
30	Taşınır mal işlemleri		Yıl boyu
31	Bilgi Edinme Müracaatları	BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 iş Günü
32	İhbar, şikayet ve suç Duyuruları	Dilekçe ve elektronik başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 gün
33	Ödemeler	Fatura(Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon vb.)	Yıl boyu

İlk Müracaat Yeri: Hasan Hüseyin Akdede Fen Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Güdül İlçe Milli Müdürlüğü	
İsim	Hakan SARICA	İsim	Cemil ASLAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yukarı Mah. Özdal Sokak No :12 Güdül ANKARA	Adres	Atatürk Caddesi Yenimahalle 22/1 Güdül ANKARA
Telefon	0312 728 00 22	Telefon	0 312 728 11 44
Faks	0 312 728 0017	Faks	0 312 728 17 18
E-Posta	gudulfenlisesi06@gmail.com	E-Posta	gudulmem06@gmail.com

Başvuru esnasında yukarıda açıklanan belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvurulması halinde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.